

	ELABORADO/MODIFICADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
	Responsable Calidad Sistema	Directora de Calidad	Director
FIRMAS ORIGINALES EN PODER DE LA DIRECCIÓN DE GALVATEC			
	Marcos Moreno	Beatriz Gálvez	Francisco de la Vega

PROCEDIMIENTO DE CALIDAD / QUALITY PROCEDURE

GPC 07/02

CÓDIGO DE CONDUCTA CODE OF CONDUCT

Revision	Date	Description	PREPARED BY	REVIEWED BY	APPROVED BY
00	07/06/2021	Document creation	Antonio Arias	Francisco de la Vega	Juan M. Sánchez-Tarazaga
01	15/11/2021	Modification	Antonio Arias	Francisco de la Vega	Juan M. Sánchez-Tarazaga
02	31/07/2023	Modification of section 3.5.	Antonio Arias	Francisco de la Vega	Juan M. Sánchez-Tarazaga
03	06/03/2024	Physical suggestion/complaints box included	Marcos Moreno	Beatriz Gálvez	Francisco de la Vega
04	17/02/2025	Inclusion of section 2 (definitions)	Marcos Moreno	Beatriz Gálvez	Francisco de la Vega

1. OBJETO.....	3	1. PURPOSE	3
2. DEFINICIONES.....	4	2. DEFINITIONS.....	4
3. ALCANCE	5	3. SCOPE.....	5
3.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5	3.1. AREA OF APPLICATION	5
3.2. PLAN DE DIVULGACIÓN Y ADHESIÓN	6	3.2. DISCLOSURE AND ADHESION PLAN.....	6
3.3. OBLIGATORIEDAD	7	3.3. MANDATORY	7
3.4. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN	8	3.4. VALIDITY AND DURATION.....	8
3.5. CANAL DE CONSULTAS Y DENUNCIAS	8	3.5. INQUIRIES AND COMPLAINTS CHANNEL	8
3.6. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	8	3.6. CONSEQUENCES OF FAILURE TO COMPLY WITH THE CODE OF CONDUCT	8
4. NORMAS GENERALES DE CONDUCTA.....	9	4. GENERAL RULES OF CONDUCT	9
4.1. CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD.....	9	4.1. LEGAL COMPLIANCE	9
4.2. COMPROMISO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y LABORALES.....	9	4.2. COMMITMENT TO HUMAN AND LABOR RIGHTS	9
4.3. INTEGRIDAD Y ÉTICA EN LOS NEGOCIOS	10	4.3. INTEGRITY AND ETHICS IN BUSINESS	10
4.4. COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE.....	10	4.4. COMMITMENT TO THE ENVIRONMENT.....	10
4.5. COMPROMISO CON LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	11	4.5. COMMITMENT TO SAFETY AND HEALTH AT WORK	11
4.6. SEGURIDAD EN LOS PRODUCTOS	11	4.6. PRODUCT SAFETY	11
4.7. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	12	4.7. INFORMATION PROTECTION	12
4.8. GESTIÓN COMERCIAL Y CONTROL DE EXPORTACIONES	12	4.8. COMMERCIAL MANAGEMENT AND EXPORT CONTROL	12
4.9. MANTENIMIENTO DE REGISTROS.....	13	4.9. REGISTRY MAINTENANCE.....	13
4.10. SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CIBERSEGURIDAD	13	4.10. INDUSTRIAL SECURITY AND CYBERSECURITY	13

1. OBJETO

El Código de Conducta de GALVATEC es una manifestación de los principios de nuestra cultura corporativa, en la que se establecen:

- Los compromisos asumidos por GALVATEC, en sus relaciones con clientes, empleados y directivos, proveedores, terceros y con la Sociedad en su conjunto.
- Los principios que rigen dichas relaciones, que son los de integridad, transparencia, profesionalidad y compromiso cívico, principios imprescindibles para garantizar una sostenibilidad en el largo plazo de un proyecto empresarial como el nuestro.
- Las pautas de comportamiento ético que deben regir las relaciones individuales entre sus empleados y directivos, y en sus relaciones con cualquier otra persona relacionada con GALVATEC.

El Código es un marco al que habrá de ceñirse el contenido de las políticas y procedimientos establecidos por la Compañía.

En GALVATEC valoramos trabajar con personas Íntegras, Profesionales y Responsables, que participen de forma activa y positiva en la prosperidad y desarrollo de nuestra empresa, ya sean trabajadores nuestros, clientes o proveedores.

1. PURPOSE

The GALVATEC Code of Conduct is a manifestation of the principles of our corporate culture, which establishes:

- The commitments assumed by GALVATEC, in its relationships with clients, employees and managers, suppliers, third parties and with the Society as a whole.
- The principles that govern these relationships, which are integrity, transparency, professionalism and civic commitment, essential principles to guarantee the long-term sustainability of a business project like ours.
- The ethical behavior guidelines that must govern individual relationships between its employees and managers, and in their relationships with any other person related to GALVATEC.

The Code is a framework to which the content of the policies and procedures established by the Company must adhere.

At GALVATEC we value working with Integrity, Professional and Responsible people, who actively and positively participate in the prosperity and development of our company, whether they are our workers, clients or suppliers.

2. DEFINICIONES

Actividad fraudulenta: Cualquier acto que implique el engaño, la falsificación o la tergiversación de información con el propósito de obtener un beneficio ilícito, ya sea económico, personal o de otra naturaleza, en detrimento de otra parte o del interés público.

Bienes y servicios falsificados: Productos o servicios que han sido alterados, imitados o fabricados de manera ilícita con el objetivo de engañar a los compradores, clientes o proveedores respecto a su autenticidad o calidad. Incluye la comercialización de productos sin la debida certificación, el uso de materiales no conformes a las normativas establecidas o la sustitución de productos originales por productos no autorizados.

Conflicto de intereses: Situación en la que una persona o empleado tiene intereses personales, familiares o financieros que pueden influir en su juicio o desempeño profesional, afectando la imparcialidad y objetividad que deben prevalecer en las decisiones comerciales.

Corrupción: Cualquier acto de abuso de poder o posición para obtener un beneficio personal o empresarial de forma ilícita, mediante el uso indebido de recursos, influencia o decisiones. Incluye el soborno, la extorsión y el uso de favores ilícitos.

Soborno: El ofrecimiento, entrega, solicitud o aceptación de algo de valor con la intención de influir en una acción o decisión de forma ilegítima, en contravención de la ley o de las normativas de la empresa.

Fraude: Cualquier acción deliberada destinada a engañar a otra parte para obtener un beneficio personal o empresarial, incluyendo la falsificación de documentos, la manipulación de registros financieros y la tergiversación de hechos con el objetivo de evitar obligaciones legales.

Sanciones: Consecuencias legales, administrativas o laborales a las que se enfrenta

2. DEFINITIONS

Fraudulent activity: Any act involving deception, falsification, or misrepresentation of information with the purpose of obtaining an illicit benefit, whether economic, personal, or of another nature, to the detriment of another party or the public interest.

Counterfeit goods and services: Products or services that have been altered, imitated, or illegally manufactured with the intention of deceiving buyers, clients, or suppliers about their authenticity or quality. This includes the marketing of products without proper certification, the use of materials that do not comply with established regulations, or the replacement of original products with unauthorized ones.

Conflict of interest: A situation in which a person or employee has personal, family, or financial interests that may influence their judgment or professional performance, affecting the impartiality and objectivity that should prevail in business decisions.

Corruption: Any act of abuse of power or position to obtain a personal or business benefit illicitly, through the improper use of resources, influence, or decisions. This includes bribery, extortion, and the use of illicit favors.

Bribery: The offering, giving, requesting, or acceptance of something of value with the intent to illegitimately influence an action or decision, in violation of the law or company policies.

Fraud: Any deliberate action aimed at deceiving another party to obtain a personal or business benefit, including the falsification of documents, manipulation of financial records, and misrepresentation of facts to avoid legal obligations.

Sanctions: Legal, administrative, or labor-related consequences that a person or entity faces as a result

una persona o entidad como resultado de la violación de las políticas internas, leyes o regulaciones aplicables, incluidas aquellas relacionadas con actividades fraudulentas o corruptas.

of violating internal policies, laws, or applicable regulations, including those related to fraudulent or corrupt activities.

Confidencialidad: La obligación de no divulgar ni compartir información sensible o confidencial obtenida en el desempeño de las funciones profesionales, sin el consentimiento adecuado o cuando no esté autorizado por las leyes o procedimientos pertinentes.

Confidentiality: The obligation not to disclose or share sensitive or confidential information obtained in the course of professional duties without proper consent or when not authorized by applicable laws or procedures.

3. ALCANCE

3. SCOPE

3.1. Ámbito de Aplicación

3.1. Area of application

Es de aplicación a todos los Empleados y Directivos (en adelante, y conjuntamente, los empleados), de GALVATEC, independientemente de la función, puesto de trabajo o responsabilidad que ostente en cada momento, así como a las personas que tienen cualquier tipo de relación profesional con GALVATEC.

It is applicable to all Employees and Managers (hereinafter, and jointly, the employees), of GALVATEC, regardless of the function, job position or responsibility held at any given time, as well as to people who have any type of relationship. professional with GALVATEC.

Afecta a los trabajadores de GALVATEC S.L. (de forma genérica, GALVATEC), así como a cualquier trabajador que desarrolle su actividad en nuestras instalaciones.

It affects the workers of GALVATEC S.L. (generally, GALVATEC), as well as any worker who carries out their activity in our facilities.

La aplicación del contenido de este Código, en ningún caso podrá dar lugar a la vulneración de las disposiciones legales aplicables y será complementaria a la responsabilidad civil, penal, laboral o administrativa en que incurra la persona sujeta. De ser apreciada tal circunstancia, los contenidos del Código deberán ajustarse a lo previsto en dichas disposiciones legales.

The application of the content of this Code may under no circumstances lead to the violation of the applicable legal provisions and will be complementary to the civil, criminal, labor or administrative liability incurred by the subject person. If such a circumstance is appreciated, the contents of the Code must comply with the provisions of said legal provisions.

3.2. Plan de Divulgación y Adhesión

3.2. Disclosure and Adhesion Plan

Para los Empleados:

For employees:

Este Código de Conducta será comunicado a todos los empleados de GALVATEC por correo electrónico, así como al personal nuevo en el momento de su incorporación. Cualquier nueva revisión será comunicada por la misma vía.

This Code of Conduct will be communicated to all GALVATEC employees by email, as well as to new staff at the time of their incorporation. Any new revision will be communicated in the same way.

El envío por correo electrónico del Código será considerado como justificante de la entrega del mismo, y se dará por recibido y comprendido el alcance del mismo. Cualquier empleado que lo desee podrá solicitar una cita para aclarar las dudas que pueda tener al respecto.

The sending of the Code by email will be considered as proof of its delivery, and the scope of the Code will be considered received and understood. Any employee who wishes may request an appointment to clarify any doubts they may have in this regard.

Para Proveedores o Terceros

For Suppliers or Third Parties

A los proveedores se les indicará en las condiciones de los pedidos, que se les hacen llegar con el envío de cada pedido de compra y subcontratación, que deben cumplir con el código ético establecido en nuestro procedimiento interno GPC-0703 Rev. 00, Código de Conducta para Proveedores BILy que se encontrará disponible en la página web de la empresa para su consulta.

Suppliers will be informed in the order conditions, which are sent to them with each purchase and subcontracting order, that they must comply with the code of ethics set out in our internal procedure GPC-0703 Rev. 00, Code of Conduct for BIL Suppliers, which will be available on the company's website for consultation.

3.3. Obligatoriedad

Todos los empleados tienen la obligación de conocer este Código de Conducta y cumplir con lo contenido en él y de colaborar en su implantación, incluyendo la comunicación de cualquier incumplimiento del mismo.

Es condición necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por GALVATEC, que los empleados asuman la obligación de familiarizarse y comprender las implicaciones del contenido de este Código, con cuyo cumplimiento se encuentran individualmente comprometidas.

Los empleados asumen, igualmente, los siguientes compromisos:

- Poner de manifiesto aquellas situaciones que pudieran implicar el incumplimiento de lo previsto en este Código y, particularmente, cuando dicha situación pueda implicar el incumplimiento de alguna de las obligaciones legales a las que GALVATEC se encuentra sujeta.
- Informar a la Dirección de las relaciones directas o indirectas existentes entre el empleado y las empresas con las que GALVATEC realiza negocios, ya sean clientes o proveedores, siempre que dichas relaciones pudieran ser entendidas como conflicto de intereses.
- Comunicar a la Dirección de la existencia de cualquier procedimiento judicial penal en el que figure como investigado, acusado o condenado, que pudiera afectar a su desempeño, a la reputación de la Compañía o se trate de hechos relacionados con actividades que también lleve a cabo GALVATEC,

El Código no modifica la relación laboral existente entre GALVATEC y sus empleados, ni crea derecho ni vínculo contractual alguno.

La obligación de observar lo previsto en el Código alcanza a la totalidad de las actuaciones

3.3. Mandatory

All employees have the obligation to know this Code of Conduct and comply with its contents and to collaborate in its implementation, including reporting any breach thereof.

It is a necessary condition for the fulfillment of the commitments acquired by GALVATEC that employees assume the obligation to familiarize themselves with and understand the implications of the content of this Code, with whose compliance they are individually committed.

Employees also assume the following commitments:

- Highlight those situations that could imply non-compliance with the provisions of this Code and, particularly, when said situation may imply non-compliance with any of the legal obligations to which GALVATEC is subject.
- Inform Management of the direct or indirect relationships that exist between the employee and the companies with which GALVATEC does business, whether clients or suppliers, whenever such relationships could be understood as a conflict of interest.
- Inform the Management of the existence of any criminal judicial procedure in which you appear as investigated, accused or convicted, which could affect your performance, the reputation of the Company or involve facts related to activities that GALVATEC also carries out.

The Code does not modify the existing employment relationship between GALVATEC and its employees, nor does it create any right or contractual link.

The obligation to observe the provisions of the Code extends to all actions carried out by employees as a consequence of their relationship with GALVATEC,

desarrolladas por los empleados como consecuencia de su vínculo con GALVATEC, y se extiende a cualquier otra que pudiera entenderse realizada en nombre de la Compañía o que, de cualquier forma, pudiera afectar a su reputación.

and extends to any other that could be understood to be carried out on behalf of the Company or that, in any way, could affect your reputation.

3.4. Entrada en vigor y duración

El presente Código de Conducta ha sido aprobado el 15 de noviembre de 2021 por el Órgano de Administración de GALVATEC, con duración indefinida, y entrará en vigor en la fecha de su envío por correo electrónico a la plantilla. El Código de Conducta se actualizará cada vez que se considere necesario con un enfoque de Mejora Continua.

3.4. Validity and duration

This Code of Conduct has been approved on November 15, 2021 by the Administrative Body of GALVATEC, with an indefinite duration, and will come into force on the date of its sending by email to the staff. The Code of Conduct will be updated whenever it is considered necessary with a Continuous Improvement approach.

3.5. Canal de Consultas y Denuncias

Cualquier trabajador podrá formular las consultas o dudas sobre cuestiones relacionadas con el Código de Conducta.

3.5. Inquiries and Complaints Channel

Any worker may ask questions or doubts about issues related to the Code of Conduct.

Cualquier empleado de GALVATEC podrá denunciar de manera confidencial, de buena fe y sin temor a represalias, todo acto ilícito, irregularidad, conducta poco ética, o incumplimiento del Código de Conducta.

Any GALVATEC employee may report confidentially, in good faith and without fear of reprisals, any illegal act, irregularity, unethical conduct, or breach of the Code of Conduct.

Las consultas, dudas y/o denuncias podrán realizarse a través del siguiente correo electrónico galvatec@galvatec.es o a través del buzón físico que se está a disposición de los trabajadores y que garantiza la confidencialidad.

Queries, doubts and/or complaints can be made through the following email galvatec@galvatec.es or through the physical mailbox that is available to workers and that guarantees confidentiality.

3.6. Consecuencias del Incumplimiento del Código de Conducta

El incumplimiento del Código de Conducta puede dar lugar a sanciones laborales según el convenio laboral correspondiente, sin perjuicio de las sanciones administrativas o penales que, en su caso, puedan también resultar de ello.

3.6. Consequences of Failure to Comply with the Code of Conduct

Failure to comply with the Code of Conduct may give rise to labor sanctions according to the corresponding labor agreement, without prejudice to the administrative or criminal sanctions that, where appropriate, may also result from this.

Asimismo, todo supervisor o responsable que dirija, apruebe o que tenga conocimiento de un incumplimiento o irregularidad y no lo corrija o lo

Likewise, any supervisor or manager who directs, approves or is aware of a non-compliance or

comunique inmediatamente, podría estar sometido igualmente a dichas sanciones.

irregularity and does not correct or report it immediately, could also be subject to said sanctions.

Ningún empleado podrá ser obligado por un superior, a incumplir lo indicado en este Código de Conducta.

No employee may be forced by a superior to fail to comply with what is indicated in this Code of Conduct.

4. NORMAS GENERALES DE CONDUCTA

4. GENERAL RULES OF CONDUCT

4.1. Cumplimiento de la Legalidad

4.1. Legal Compliance

- En GALVATEC nos comprometemos al respeto y cumplimiento de toda la Legislación aplicable al desarrollo de nuestra actividad.

At GALVATEC we are committed to respecting and complying with all the Legislation applicable to the development of our activity.

4.2. Compromiso con los Derechos Humanos y Laborales

4.2. Commitment to Human and Labor Rights

- Manifestamos que cumplimos con los mandatos de la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

- We declare that we comply with the mandates of the United Nations Universal Declaration of Human Rights.

- Manifestamos nuestro absoluto respeto y voluntad de cumplimiento de toda la Legislación Laboral aplicable a nuestros Centros de Trabajo (Estatuto de los Trabajadores, Convenio Sectorial, etc.).

- We express our absolute respect and willingness to comply with all Labor Legislation applicable to our Work Centers (Workers' Statute, Sectoral Agreement, etc.).

- De forma específica en GALVATEC nos comprometemos a respetar y defender los siguientes principios de la Organización Internacional del Trabajo:

- Specifically, at GALVATEC we are committed to respecting and defending the following principles of the International Labor Organization:

- Prohibición del trabajo infantil
- Prohibición de cualquier tipo de trabajo forzado, tráfico de personas, etc.
- No realizar ningún tipo de contratación fraudulenta o ilegal de trabajadores
- Asegurar la igualdad de trato de nuestros trabajadores y la no discriminación ni acoso por cuestiones de raza, sexo, edad, creencias o afiliación sindical o política.
- Mantener abiertos canales de comunicación y negociación colectiva respetando el derecho sindical

- Prohibition of child labor
- Prohibition of any type of forced labor, human trafficking, etc.
- Do not carry out any type of fraudulent or illegal hiring of workers
- Ensure equal treatment of our workers and non-discrimination or harassment based on race, sex, age, beliefs or union or political affiliation.
- Maintain open channels of communication and collective bargaining, respecting union rights.

- Asegurar un ambiente de trabajo seguro para nuestros trabajadores.

- Ensure a safe work environment for our workers.

4.3. Integridad y Ética en los Negocios

4.3. Integrity and Ethics in Business

- Nos comprometemos a competir en los mercados de forma leal, cumpliendo con la normativa de defensa de la competencia, evitando cualquier práctica que la limite o restrinja.
- We are committed to competing in the markets fairly, complying with antitrust regulations, avoiding any practice that limits or restricts it.
- Nos oponemos a cualquier tipo de Corrupción en nuestras relaciones con clientes, instituciones o proveedores.
- We oppose any type of Corruption in our relationships with clients, institutions or suppliers.
- No realizamos ni aceptamos pagos ilegales que puedan ser considerados como Sobornos.
- We do not make or accept illegal payments that could be considered Bribes.
- No consentimos ningún tipo de Fraude, Robo o actividad ilegal.
- We do not condone any type of Fraud, Theft or illegal activity.
- No cooperamos con ninguna entidad que sea sospechosa de realizar actividades ilícitas, ilegales y/o blanqueo de capitales.
- We do not cooperate with any entity that is suspected of carrying out illicit, illegal activities and/or money laundering.
- Se prohíbe dar o recibir pagos, regalos o comisiones con la finalidad de obtener una ventaja comercial. Se excluyen de esa prohibición, las atenciones o cortesías cuyo objetivo sea consolidar las buenas relaciones comerciales de acuerdo a la buena fe empresarial, los usos y costumbres del sector. En cualquier caso, está absolutamente prohibido dar o recibir obsequios en metálico.
- Giving or receiving payments, gifts or commissions with the purpose of obtaining a commercial advantage is prohibited. Excluded from this prohibition are attentions or courtesies whose objective is to consolidate good commercial relations in accordance with business good faith, the uses and customs of the sector. In any case, it is absolutely prohibited to give or receive cash gifts.

4.4. Compromiso con el Medio ambiente

4.4. Commitment to the Environment

- Desarrollamos nuestra actividad desde el respeto al medio ambiente, cumpliendo con los estándares establecidos en la normativa al respecto.
- We develop our activity with respect for the environment, complying with the standards established in the regulations in this regard.
- Estamos comprometidos con el desarrollo sostenible, basado en el cumplimiento de la ISO14001, y en la puesta en marcha de una política que permita tener identificados los efectos ambientales que genera cada una de nuestras actividades con el objetivo de minimizar el impacto ambiental.
- We are committed to sustainable development, based on compliance with ISO14001, and the implementation of a policy that allows us to identify the environmental effects generated by each of our activities with the aim of minimizing the environmental impact.

4.5. Compromiso con la Seguridad y salud en el trabajo

- Protegemos la integridad y salud de nuestros empleados a través de una política de seguridad y salud en el trabajo, basada en el cumplimiento estricto de todas las regulaciones, la formación y la gestión preventiva de los riesgos laborales.
- Nos comprometemos a dotar a nuestros empleados de los recursos necesarios para que puedan desempeñar sus funciones con seguridad y en un entorno saludable.
- Animamos y requerimos a nuestros empleados que observen un cumplimiento riguroso de las normas de salud y seguridad en el trabajo y que hagan un uso responsable del equipamiento que tengan asignado, velando por su propia seguridad y, en general, por la de todas las personas que pudieran verse afectadas por sus actividades.

4.6. Seguridad en los productos

- Nos comprometemos a poner siempre la calidad y seguridad aérea por delante de cualquier decisión empresarial.
- Los empleados conocen y están comprometidos con la calidad aérea y son conscientes de que la seguridad aérea y las vidas de pasajeros, tripulaciones y terceros depende de que todo el sector cumpla con la normativa aeronáutica.
- Nos comprometemos a colaborar con las autoridades de forma transparente y diligente ante cualquier investigación de un incidente/accidente que pueda afectar a nuestra empresa de cualquier manera.
- Nos comprometemos a informar proactivamente a nuestros clientes de cualquier desviación que nuestra ingeniería pueda considerar como un potencial impacto o riesgo para la seguridad aérea.

4.5. Commitment to Safety and health at work

- We protect the integrity and health of our employees through a workplace health and safety policy, based on strict compliance with all regulations, training and preventive management of occupational risks.
- We are committed to providing our employees with the necessary resources so that they can perform their duties safely and in a healthy environment.
- We encourage and require our employees to observe strict compliance with health and safety standards at work and to make responsible use of the equipment assigned to them, ensuring their own safety and, in general, that of all the people they work with. could be affected by their activities.

4.6. Product safety

- We are committed to always putting quality and air safety before any business decision.
- Employees know and are committed to air quality and are aware that air safety and the lives of passengers, crews and third parties depend on the entire sector complying with aviation regulations.
- We are committed to collaborating with the authorities in a transparent and diligent manner in any investigation of an incident/accident that may affect our company in any way.
- We are committed to proactively informing our customers of any deviations that our engineering may consider to be a potential impact or risk to aviation safety.

4.7. Protección de la Información

- Nos comprometemos a cumplir con la Ley de Protección de Datos
- Todos los datos de carácter personal deben ser tratados de forma especialmente restrictiva. El tratamiento informático y su utilización se realizan de forma que se garantiza; la seguridad, la veracidad y exactitud de los datos, el derecho a la intimidad de las personas y el cumplimiento de las obligaciones que resultan de la normativa aplicable. Únicamente tendrán acceso a los datos de carácter personal las personas autorizadas por sus funciones, en la medida en que resulte necesario.
- Garantizamos el respeto y protección de los derechos de autor, patentes y marcas tanto internas como de terceros. Los empleados deben respetar la propiedad intelectual e industrial de GALVATEC. El uso del material que contiene diseños y trabajos desarrollados o creados en GALVATEC queda limitado al desarrollo de la actividad profesional, que debe devolverse una vez concluida. No se permite utilizar sin autorización previa la imagen, nombre o marcas de GALVATEC.
- Toda la información Sensible de la empresa, incluyendo información financiera, comercial, estratégica, etc... debe ser tratada con total confidencialidad por los trabajadores.

4.8. Gestión Comercial y Control de Exportaciones

- Nos comprometemos a cumplir con las restricciones de exportación de nuestros clientes, en particular las de EEUU y la UE con respecto a embargos a países debido a sanciones internacionales.
- Nos comprometemos a no comprar ni comerciar con minerales críticos ni de conflicto, acudiendo siempre a fuentes de compra autorizadas por nuestros clientes y/o por las autoridades competentes.

4.7. Information Protection

- We are committed to complying with the Data Protection Law
- All personal data must be treated in a particularly restrictive manner. The computer processing and its use are carried out in a way that guarantees; the security, veracity and accuracy of the data, the right to privacy of individuals and compliance with the obligations resulting from the applicable regulations. Only people authorized by their functions will have access to personal data, to the extent necessary.
- We guarantee respect and protection of copyrights, patents and brands, both internal and third-party. Employees must respect the intellectual and industrial property of GALVATEC. The use of material containing designs and works developed or created at GALVATEC is limited to the development of the professional activity, which must be returned once concluded. The image, name or brands of GALVATEC are not permitted to be used without prior authorization.
- All sensitive information of the company, including financial, commercial, strategic information, etc., must be treated with total confidentiality by workers.

4.8. Commercial Management and Export Control

- We are committed to complying with our clients' export restrictions, particularly those of the US and the EU regarding embargoes on countries due to international sanctions.
- We undertake not to buy or trade in critical or conflict minerals, always going to purchasing sources authorized by our clients and/or by the competent authorities.

- Ante la detección de cualquier material fraudulento o falsificación, GALVATEC se compromete a poner en cuarentena el material en cuestión y a informar a sus clientes cuando sospeche que dicho material pueda haber sido utilizado para piezas ya entregadas.
 - Nos comprometemos a cumplir con nuestras obligaciones tributarias y a no colaborar con ningún sistema ilegal de evasión fiscal.
 - Nos comprometemos a aplicar una política de pagos a nuestros proveedores acorde a las leyes aplicables, pagando en fecha todas aquellas facturas válidas y que no tengan incidencias detectadas.
- Upon detection of any fraudulent or counterfeit material, GALVATEC undertakes to quarantine the material in question and inform its clients when it suspects that said material may have been used for parts already delivered.
 - We are committed to complying with our tax obligations and not to collaborate with any illegal tax evasion system.
 - We are committed to applying a payment policy to our suppliers in accordance with applicable laws, paying on time all valid invoices that have no detected incidents.

4.9. Mantenimiento de Registros

4.9. Registry maintenance

- Los registros de los procesos de producción, compra-venta, recepción técnica, etc... deben ser generados de forma precisa y rigurosa, y almacenados de forma segura de acuerdo a los requerimientos aplicables.
 - No se consentirá la modificación de cualquier registro o documento con el objetivo de ocultar o modificar los hechos reflejados en el mismo.
- The records of the production processes, purchase and sale, technical reception, etc. must be generated in a precise and rigorous manner, and stored safely in accordance with the applicable requirements.
 - The modification of any record or document with the objective of hiding or modifying the facts reflected therein will not be permitted.

4.10. Seguridad Industrial y Ciberseguridad

4.10. Industrial Security and Cybersecurity

En GALVATEC trabajamos con productos de un alto nivel tecnológico y con documentación técnica sensible, lo que nos obliga a ser especialmente cuidadosos con la protección de la información:

At GALVATEC we work with products of a high technological level and with sensitive technical documentation, which forces us to be especially careful with the protection of information:

- Los recursos de informática y comunicaciones, y especialmente el correo electrónico e Internet, deben ser usados única y exclusivamente para el desempeño de las funciones profesionales de los empleados, pudiendo someterse su uso a seguimiento o auditorías en cualquier momento.
 - Todos los empleados de GALVATEC están obligados a proteger la información y Propiedad Intelectual, confidencial o reservada de que sean conocedores por razón de su cargo –ya sea técnica, financiera, comercial o de cualquier otro
- Computer and communications resources, and especially email and the Internet, must be used solely and exclusively for the performance of employees' professional functions, and their use may be subject to monitoring or audits at any time.
 - All GALVATEC employees are obliged to protect the confidential or reserved information and Intellectual Property that they are aware of by reason of their position – whether technical, financial, commercial or of any other nature – and not use it outside the

carácter– y no usarla fuera del ámbito de su relación laboral, ni revelarla a terceros sin el previo consentimiento escrito de la empresa, excepción hecha de aquellas solicitudes de información que le sean exigidas por autoridad judicial o administrativa en términos legales.

- Queda prohibido el acceso a las instalaciones de personal ajeno a la empresa, por cualquier motivo, salvo con autorización expresa de la Dirección.
- Queda prohibido realizar copias totales o parciales de la documentación de GALVATEC, ya sea copia electrónica o en papel, para cualquier uso que no esté justificado por el desarrollo normal de la actividad profesional del trabajador.
- Los trabajadores con usuario y contraseña para el acceso a los servidores de la empresa no podrán compartirlas con ninguna persona, y se recomienda que cambien sus claves de forma periódica en plazos no superiores a UN MES.
- Hay que tener especial cuidado al abrir correos electrónicos sospechosos por posibles VIRUS o PHISHING. En el caso de abrir por error algún correo se debe desconectar el equipo de forma inmediata de la red de datos, y comunicarse de inmediato con algún miembro de la Dirección de la empresa.

scope of their relationship. labor, nor reveal it to third parties without the prior written consent of the company, except for those requests for information that are required by judicial or administrative authority in legal terms.

- Access to the facilities by personnel outside the company is prohibited for any reason, except with express authorization from Management.
- It is prohibited to make total or partial copies of GALVATEC documentation, whether electronic or paper copies, for any use that is not justified by the normal development of the worker's professional activity.
- Workers with a username and password to access the company's servers may not share them with anyone, and it is recommended that they change their passwords periodically in periods of no more than ONE MONTH.
- Special care must be taken when opening emails suspicious of possible VIRUSES or PHISHING. If you open any email by mistake, you must immediately disconnect the device from the data network and immediately contact a member of the company's Management.